

2012-05-30

Checklista ny (utländsk)doktorand på IEA

Utlysning...

Urval, studieplan

Antagning i E-rek. Efter antagning ska Carina lägga in studieplanen i Ladok.

Certificate of Employment från Personal LTH

(Ansökan om uppehållstillstånd hos Migrationsverket.)

Mottagande på IEA

- Presentation
- Telefonlista
- Ny på LU - mapp från Personal
- PhD student at IEA
- Skrivbord med blomma
- Passerkort - gästkort
- Dator
- Emailadress
- Scanningadress på kopian
- Studieplan, revidering

(Personligt besök på Skattekontoret för anmälan om inflyttning och ansökan om personnummer. Ta med pass+uppehållstillstånd. Ska ta 2-3 veckor.)

Ev. första löneutbetalning utanför Primula. Tala med lönehandläggaren Ana Raymon, 21522 (Personnummer => Registrering hos Försäkringskassan, ifylld blankett med bilagor skickas till Östersund)

(Personnummer =>) Registrering i LUCAT

(Personnummer och) bankkonto=> Registrering i Primula

Efter LUCATsystemets uppdatering => fotografering för passerkort Öppettider:

<http://www5.lu.se/staff-pages/services-it/common-access-card/where-to-get-your-new-card>

Boende

- Bopoolen, Blocket
- Köplats på AF bostäder
- Anki Wikander, KC, 20157
- Linn Hambert, Serviceenheten, LU